



POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
CENTRO VIRTUAL DE NEGOCIOS S.A.S.

En **CENTRO VIRTUAL DE NEGOCIOS S.A.S.** (en adelante “CVN”), valoramos tu privacidad y estamos comprometidos con la protección de tus datos personales. Queremos compartir contigo quiénes somos y la razón por la cual consideramos tu información como un activo fundamental. En esta Política de Tratamiento de Datos Personales, detallamos los procedimientos y medidas que nosotros y nuestras empresas afiliadas y subsidiarias implementamos para recopilar, utilizar, almacenar y resguardar tus datos, siempre alineándonos con los más altos estándares de seguridad establecidos por la normativa vigente en Colombia. Nuestro objetivo es que te sientas seguro/a y confiado/a al proporcionarnos tu información. Te invitamos a revisar detenidamente esta Política, donde encontrarás toda la información relevante sobre el manejo de tus datos personales.

La presente Política de Protección de Datos Personales ha sido adoptada por CVN, y aplica de manera integral a todas las empresas que conforman su grupo empresarial, incluyendo filiales, subsidiarias y demás compañías vinculadas, identificadas expresamente en este documento. Esta política establece los lineamientos generales bajo los cuales se realizará el tratamiento de datos personales en cada una de estas entidades, conforme a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, garantizando a los titulares la protección de sus derechos y la transparencia en el uso de su información.

1. ¿QUIÉNES SOMOS?

Somos **CENTRO VIRTUAL DE NEGOCIOS S.A.S.**, responsable de tus datos personales. A continuación, te compartimos nuestra información:

- **Razón social:** Centro Virtual de Negocios S.A.S.
- **Identificación:** 900.186.045-4
- **Domicilio:** Carrera 57ª Bis # 128-32
- **Correo electrónico:** administrativo@cvn.com.co
- **Página web:** www.cvn.com.co

Adicionalmente, compartimos la información de nuestras empresas filiales, que hacen parte de nuestra operación:

- **Razón social:** CVN RESEARCH SAS
 - **Identificación:** 901078324-5
 - **Domicilio:** Carrera 57ª Bis # 128-32
 - **Correo electrónico:** administrativo@cvn.com.co
 - **Página web:** www.cvn.com.co
-
- **Razón social:** CVN RESEARCH LLC
 - **Identificación:** 92-0732490
 - **Domicilio:** DORAL FL 33126-1820
 - **Correo electrónico:** administrativo@cvn.com.co
 - **Página web:** www.cvn.com.co



2. OBJETO Y ALCANCE DE LA POLÍTICA

A través de este documento, queremos establecer de manera clara los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión y eliminación de datos personales, así como el cumplimiento de las finalidades que se describen a continuación, que serán gestionadas por CVN, quien actuará como responsable del tratamiento de los datos personales.

El objetivo de nuestra Política para el Tratamiento de Datos Personales (o "PTI") es cumplir con la legislación colombiana en materia de protección de datos personales, incluyendo el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y cualquier otra norma que la adicione, complemente o modifique.

Queremos que los titulares de la información personal conozcan las finalidades asociadas al tratamiento de sus datos personales que realizará CVN en su calidad de responsable. Esto incluye la recolección, tratamiento, almacenamiento y disposición de los datos personales que obtenemos de nuestros clientes, empleados, proveedores y terceros en el ejercicio de nuestras actividades. Además, queremos informarles sobre los derechos que tienen como titulares, la persona o el área responsable de atender sus peticiones, consultas y reclamos, y los canales de atención que CVN ha habilitado para garantizar el ejercicio de su derecho al habeas data.

En CVN, nos comprometemos a adoptar los más altos estándares de seguridad y calidad para que la información suministrada por los titulares sea tratada únicamente para las finalidades específicas para las cuales fue recolectada, de acuerdo con la autorización legal o contractual existente.

Esta Política se aplica a toda recolección, almacenamiento, uso, transferencia, transmisión y eliminación de información que pueda asociarse o relacionarse con personas naturales determinadas o determinables en el territorio de la República de Colombia. También se aplica al tratamiento realizado por terceros con quienes CVN acuerde cualquier actividad relacionada con el tratamiento de datos personales de los cuales CVN es responsable.

Los datos personales recolectados se usarán para iniciar, desarrollar y mantener la relación contractual, comercial o laboral, y/o para enviar publicidad o información que los titulares hayan autorizado. También se utilizarán para atender las peticiones y solicitudes presentadas por los titulares de los datos personales, cumplir con obligaciones legales y responder a requerimientos formales de las autoridades competentes.

3. DEFINICIONES Y CONCEPTOS

Para la interpretación de esta Política, te pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular con el fin de informar sobre el tratamiento de sus datos personales.
- **Base De Datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.



- **Consentimiento:** es una manifestación de la voluntad, informada, libre e inequívoca, a través de la cual el titular de los datos de carácter personal acepta que un tercero utilice su información.
- **Consultas:** los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- **Dato Personal:** se refiere a cualquier información asociada a una persona natural identificada o identificable, relativa tanto a su identidad, como a su existencia y ocupaciones.
- **Dato Privado:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
- **Dato Público:** es el dato calificado como tal por la Constitución o la Ley y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente Ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, gacetas y boletines judiciales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- **Dato Semiprivado:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
- **Datos Sensible:** para los propósitos de la presente política, se entiende por dato sensible todo aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de del responsable del Tratamiento.
- **Habeas Data:** es el derecho que todo titular de información tiene de conocer, actualizar, rectificar u oponerse a la información concerniente a sus datos personales.
- **CVN:** Es Centro Virtual de Negocios S.A.S., sociedad comercial debidamente constituida en Colombia.
- **Política para el Tratamiento de Datos o Política:** se refiere al presente documento, como política de Tratamiento de datos personales aplicada por CVN de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **Proveedor:** toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a CVN en virtud de una relación contractual u obligacional.
- **Reclamo:** el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta Ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- **Titular:** es la persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento por parte de un tercero, sea este cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, debido a una relación jurídica o comercial, suministre datos personales a CVN.
- **Transferencia:** La transferencia de datos personales tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.



- **Transmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales.
- **Tratamiento:** cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, deberás remitirte a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

4. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO

Durante el cumplimiento de las finalidades, el Tratamiento de los Datos Personales y en garantía del respeto de los derechos de los Titulares de la información CVN dará cumplimiento a los siguientes principios:

Legalidad	En todo momento, el Tratamiento de los Datos Personales se sujetará a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normativa aplicable o que la modifique, sustituya y/o adicione;
Confidencialidad	Todos los sujetos intervinientes, durante y con posterioridad al vínculo que dio origen al Tratamiento de los Datos Personales deberán mantener la reserva de la información;
Libertad	El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
Finalidad	El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;
Transparencia	Se debe garantizar al titular la posibilidad de acceder en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
Circulación restringida	Únicamente quien cuente con autorización podrá acceder a los datos personales y tratarlos. Estos datos no podrán entregarse a terceros dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, sin la autorización o sin la suscripción de un contrato, en caso de que haya transmisión;
Seguridad	Deberán implementarse todas las estrategias técnicas, administrativas y humanas necesarias para proteger los Datos Personales evitando de esta manera su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
Calidad	Los Datos a los cuales se les dé tratamiento deberán ser: veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
Integridad	No podrán tratarse datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, así, será responsabilidad de quien realice el tratamiento mantener la integridad de estos;



Temporalidad

Los Datos Personales únicamente podrán tratarse mientras subsista la finalidad para la cual fueron recolectados, una vez esta finalidad desaparezca, se deberán adoptar las medidas necesarias para suprimirlos;

5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

Todo tratamiento de datos personales debe contar con la autorización del titular. Por ello, el titular autoriza de manera voluntaria, previa, expresa e informada a CVN para tratar su información personal, incluidos los datos sensibles como los datos biométricos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único 1074 de 2015 y esta política de tratamiento de datos personales. Esta información será utilizada en el desarrollo de las actividades y funciones propias de CVN.

En el desarrollo de sus actividades comerciales, CVN recopilará, utilizará, administrará, almacenará, transmitirá, transferirá y llevará a cabo diversas operaciones con los datos personales. Los datos personales tratados por CVN se utilizarán exclusivamente para las finalidades que se indican a continuación o las que sean aceptadas por los titulares en el momento de la recolección.

CVN pondrá a disposición de los titulares de los datos personales la siguiente información antes de que otorguen su consentimiento:

- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad de este;
- El carácter opcional de responder a preguntas sobre datos sensibles o datos de niños, niñas y adolescentes;
- Los derechos que tienen como titulares;
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.

Además, la autorización del titular no será necesaria en los siguientes casos:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el registro civil de la persona.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

En el desarrollo de nuestras actividades y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás regulaciones aplicables, CVN podrá almacenar, utilizar, compartir, transferir, transmitir y eliminar datos personales única y exclusivamente para las finalidades que se indican a continuación, o aquellas que sean aceptadas por los titulares en el momento de la recolección de los datos:

Finalidades Corporativas y Administrativas

Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de CVN y de sus clientes.



**POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
CENTRO VIRTUAL DE NEGOCIOS SAS**

Rev. 0

Cumplir con los procesos internos de CVN en materia de administración de proveedores y contratistas.
El proceso de archivo, de actualización de sistemas, de protección y de custodia de información y bases de datos.
Realizar el análisis para el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta, reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros.
Adelantar campañas de actualización de datos personales para garantizar la integridad de estos.
Adelantar investigaciones internas de conformidad con las diferentes políticas de CVN en caso de actividades sospechosas que puedan afectar el buen nombre de CVN.
Completar transacciones, obtener datos de facturación y emitir facturas.
Realizar ante los Bancos de Datos, reportes negativos o positivos relacionados con el estado de cumplimiento, incumplimiento o mora en las obligaciones financieras, comerciales, crediticias y de servicios a cargo de CVN, previa notificación por escrito al cliente con los términos de anticipación establecidos por CVN para que cumpla con sus obligaciones y/o demuestre el cumplimiento.
El envío de las modificaciones a esta política, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el tratamiento de los datos personales.
Realizar actividades de mercadeo, sensibilización, socialización, activación de marca, acercamiento a comunidades y enviar información sobre novedades, noticias, concursos, eventos, campañas, actividades, catálogos, promociones y ofertas.
Realizar encuestas de satisfacción al cliente, calidad del servicio y fortalecer nuestros canales de servicio al cliente.
Realizar actividades de fidelización de clientes.
Enviar invitaciones e información sobre los eventos y actividades comerciales y/o formativas.
Adelantar actividades y jornadas académicas y de sensibilización respecto de los servicios que ofrece la compañía.
Realizar investigaciones de mercado con el fin de establecer tendencias o perfiles de consumo dentro de CVN.
Transmitir y transferir datos personales a otras entidades, tanto a nivel nacional como internacional, garantizando el cumplimiento de los estándares de protección de datos aplicables.
Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS, MMS, WhatsApp, etc.), información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, con arreglo a la ley.

Finalidades para Colaboradores

Gestionar la relación laboral, incluyendo el proceso de selección, contratación, evaluación y desarrollo del colaborador.
Administrar beneficios y obligaciones laborales.
Registrar y controlar el tiempo de ingreso y salida del colaborador mediante huella digital y/u otros datos biométricos.
Tratar datos sensibles como resultados de exámenes de ingreso y huellas digitales, con el consentimiento expreso y previo del colaborador.
Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a exempleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.



Finalidades con Terceros

Complementar la información y, en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentados por los clientes de CVN y por terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.

Transmitir datos personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto o se hayan suscrito documentos, tales como otosíes o declaraciones, que permitan transmitir los datos personales, para fines comerciales, administrativos y/u operativos.

Verificar información jurídica, financiera y técnica en procesos contractuales que adelante CVN o terceros.

Para dar cumplimiento a los fines mencionados anteriormente, como transferir, transmitir, trasladar, compartir, entregar, y/o revelar datos personales a terceros, dentro y fuera del territorio nacional, incluso a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos personales.

7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

CVN podrá recolectar datos personales sensibles, como los datos de menores de edad o datos biométricos tales como huellas digitales, fotografías y/o videos, entre otros. Estos datos se utilizan para garantizar el ingreso y permanencia en nuestras instalaciones, realizar campañas de difusión y sensibilización, así como para reportes a CVN, autoridades nacionales y/o eventos organizados por CVN.

La recolección de estos datos será informada a los titulares mediante avisos de privacidad instalados en nuestras instalaciones. CVN podrá recolectar datos biométricos de menores de edad o sus colaboradores que ingresen a nuestras instalaciones y/o que formen parte del núcleo familiar de empleados de CVN.

Si se requiere el tratamiento de datos personales sensibles relacionados con la salud, origen racial o étnico, convicciones religiosas u orientación política, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, o datos sexuales, CVN solicitará su autorización indicando que la respuesta es opcional.

Las bases de datos que contienen información de los titulares tendrán una vigencia acorde con la operación continua de CVN, de acuerdo con la naturaleza de nuestra organización y las actividades propias de nuestra operación administrativa general.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

En virtud de la Ley 1581 de 2012, CVN informa que los titulares de la información tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y corregir sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.
- Tener acceso de forma gratuita a sus datos personales que están siendo tratados.
- Ser informados sobre el tratamiento que se le está dando a sus datos personales.
- Solicitar la revocatoria de la autorización, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación contractual con CVN que requiera que estos datos personales permanezcan en nuestras bases de datos y/o sean tratados por CVN.
- Solicitar la eliminación de sus datos personales de las bases de datos de CVN, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación contractual con CVN que requiera que estos datos personales permanezcan en nuestras bases de datos.



- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, siempre y cuando se haya agotado el requisito de proceder primero ante CVN.

9. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes que reposen en las bases de datos de CVN, se garantizará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Cualquier uso de los datos de menores de edad registrados en nuestras bases de datos, o que eventualmente se soliciten, deberá ser autorizado expresamente por el representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del derecho del menor a ser escuchado. La opinión del menor será valorada teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad de entender el asunto.

Asimismo, CVN facilitará a los representantes legales de los menores o tutores acreditados la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

En armonía con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes deberá respetar los derechos prevalentes de los mismos. Por ello, se prohíbe el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo que los datos sean de naturaleza pública y su tratamiento cumpla con los siguientes parámetros:

- Se deberá respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Se deberán respetar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
- Se contará con la autorización por parte del representante o tutor del menor, después de haber sido informado sobre la recolección y tratamiento que se les dará a los datos del menor.

10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

En caso de requerir presentar cualquier petición, queja o reclamo relacionado con el tratamiento de sus datos personales, el procedimiento a seguir será el siguiente:

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro, podrá ejercer sus derechos contactándose con nosotros a través de una comunicación escrita dirigida al área encargada de la protección de datos personales en CVN. La comunicación puede ser enviada al siguiente correo electrónico: administrativo@cvn.com.co o a través de comunicación escrita radicada en la Carrera 57ª Bis # 128-32, Bogotá D.C., Colombia.

1. Consultas:

Se podrá consultar la información personal del Titular que repose en las bases de datos de CVN, quien se encargará de suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del solicitante.

Una vez radicada la consulta, CVN contará con el término de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no poder resolver su solicitud en el término señalado, CVN le

informará los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. Reclamos:

Cuando se considere que la información contenida en una base de datos de CVN debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, se podrá presentar una reclamación ante CVN la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante comunicación escrita dirigida a CVN con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que CVN reciba un reclamo del cual no sea competente para resolverlo, CVN, si esto fuere posible, dará traslado a quien efectivamente corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará al Titular.
- Una vez recibido el reclamo completo, CVN incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. CVN conservará dicha leyenda en el dato objeto de discusión hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, CVN informará al titular los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3. Contenido mínimo de la solicitud:

Las solicitudes que presente el titular con el fin de realizar una consulta o reclamo sobre el uso y manejo de sus datos personales deberán contener unas especificaciones mínimas, en aras de brindar al titular una respuesta clara y coherente con lo solicitado. Los requisitos de la solicitud son:

- Estar dirigida a CVN.
- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s) y/o hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma, si aplica.
- Anexar los documentos que se quieran hacer valer (especialmente para reclamos).



11. PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

CVN realizará todos los esfuerzos posibles para garantizar a los Titulares de la información la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros. Dando aplicación al principio de autonomía, CVN se reserva la facultad de mantener y catalogar como confidencial la información que reposa en sus bases de datos y adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Aunado a lo anterior, CVN manifiesta que algunos de sus portales pueden contener vínculos a páginas web de terceros, sobre las cuales no tiene manejo ni control alguno. Por tal motivo, no se hace responsable por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y/o manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo obligación del titular de los datos personales conocer en los respectivos portales las políticas relacionadas con la protección y el tratamiento de su información.

A su vez, se ha establecido en todos los documentos soporte de la compañía cláusulas respecto al manejo y administración de los datos personales y se ha establecido en los contratos celebrados con los encargados que se incluyan cláusulas que expresen de manera clara el deber de éstos de garantizar la seguridad y privacidad de la información del Titular.

12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

CVN podrá transferir o transmitir datos personales a terceros con quienes tenga relación operativa que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o de conformidad con las funciones establecidas a su cargo en las leyes.

En dichos supuestos, se adoptarán las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la presente política y con los principios de protección de datos personales y obligaciones establecidas en la ley.

En todo caso, cuando CVN transmita los datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que indicará:

- Alcances del tratamiento.
- Las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales.
- Las obligaciones del encargado para con el titular y el responsable.
- Obligaciones del encargado o corresponsable, incluyendo entre otras:
 - Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
 - Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
 - Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.



**POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
CENTRO VIRTUAL DE NEGOCIOS SAS**

Rev. 0

Mediante dicho contrato, el encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del responsable bajo la política de tratamiento de la información fijada por este y a realizar el tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables vigentes.

En caso de transferencia, se dará cumplimiento a las obligaciones estipuladas en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias.

13. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Esta política se encuentra vigente desde el 26 de junio de 2025 y continuará vigente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades mencionadas en esta política.

Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

14. AVISO DE ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

Cualquier cambio sustancial en el contenido de la presente política, relacionado con la identificación del responsable y la finalidad del tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, serán comunicados a los titulares a través de este mismo medio. En caso de ser sustanciales, se informarán de manera oportuna anteponiendo siempre los derechos de los titulares, a través de este mismo medio.